

INFORMAZIONI PERSONALI

Meo Marialaura



📍 Residenza: Via degli eroi 67, 81049 San Pietro Infine (CE)  
 Domicilio: Via Nicola Ricciotti 8, 03100 Frosinone (FR)

☎ 0823901199 📱 3271053977

✉ [marialaura9631@gmail.com](mailto:marialaura9631@gmail.com)  
[marialaura.meo@pec.it](mailto:marialaura.meo@pec.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 10/12/1996 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
 PROFESSIONALE

2020 – in corso	Attività di segreteria, coordinamento, gestione relatori, tavoli di lavoro, programma e palinsesto per l'evento convegno "Rural Target" all'interno del progetto Land con Legacoop Lazio.
2020	Inchiesta tramite interviste, analisi e studio del contesto rurale laziale attraverso l'interazione con aziende, associazioni di categoria, docenti, dirigenti europarlamentari, assessori, sindaci, consiglieri e altri stakeholders per conto di Legacoop Lazio e Earth Link Project.
2020	Attività di segreteria, analisi e sviluppo dati e relazioni con aziende agricole per progetti di filiera Sottomisura 16.10 PSR Lazio 2014-2020 promossi dal Consorzio Produttori Latte di Bufala dell'Agro Pontino e dal Consorzio Produttori Latte Vaccino del Lazio con Elpal Consulting e Francia Latticini.
2020	Attività di back office, segreteria e supporto progettazione per progetto di sostegno per attività di informazione e promozione per regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari Sottomisura 3.2 PSR Lazio 2014-2020, aziende capofila Sa.No s.r.l., Europomella s.p.a. cooperativa Doganella e società agricola Terre del Sovescio.
dal 2019 – al 2020	Coordinatore e responsabile attività di informazione per il piano formativo erogato da Eulab rientrante nel bando ForAgri avviso 2/2018.
dal 2019 – in corso	Formazione in ambito agricolo con ruolo di tutor per il Piano "M.I.N.T.: Miglioramento e INnovazione del Territorio" per Astrea s.r.l. finanziato dal bando ForAgri avviso 2/2018.
	<p>91 ore di tutoraggio e affiancamento ai docenti per i corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nuova norma Uni En Iso 9001:2015;</li> <li>- Principali sistemi di produzione agricola sostenibile;</li> <li>- Principi di zootecnia.</li> </ul>

- 2019      Attività di segreteria, front office e sviluppo materiale informativo per animazione e informazione in ambito sviluppo di progetti di filiera corta Sottomisura 16.4 PSR Lazio 2014-2020, aziende capofila Le Spighe e Azienda Agricola Marini.
- 2019      Attività di segreteria, coordinamento e reporting per la realizzazione di appuntamenti informativi e degustativi nelle città di Torino, Padova, Stoccarda, Liegi e Bruxelles per conto del Consorzio di tutela del Peperone di Pontecorvo DOP in ambito dello sviluppo della Sottomisura 3.2 PSR Lazio 2014-2020.
- 2019      Gestione del circolo Acsi Red.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- da febbraio 2020 – in corso      **Laure Magistrale in Management**  
[Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale](#)
- da aprile 2019 a dicembre 2019      **Master di I Livello in Marketing e Retail Management**  
[Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale](#)
- da settembre 2015 a marzo 2019      **Laurea Triennale in Economia Aziendale, indirizzo scienze gestionali e amministrative d'impresa**  
**Voto: 101/110**  
[Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale](#)
- da settembre 2010 a giugno 2015      **Diploma**  
**Voto: 91/100**  
[Liceo Scientifico Gioacchino Pellicchia di Cassino \(FR\)](#)

## Corsi

- da novembre 2019 a dicembre 2019      **Corso di Social Media Manager**  
Tenuto da MWI Digital Academy  
[Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale](#)
- gennaio 2019      **Corso di Formazione di addetto alla manipolazione degli alimenti**  
[ECO DEL. CO. Servizi Ambientali, Cassino \(FR\)](#)
- maggio 2018      **Corso di Contabilità Generale**  
Tenuto dalla Dott.ssa Antonella Camera  
[Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale](#)
- dicembre 2016      **Corso "Formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro d.lgs 81/08 in ASR"**  
Impresa promotrice ALMA – Agenzia per il lavoro S. p. A.  
[Istituto Sofia, Cassino \(FR\)](#)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)					
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
Attestato rilasciato da: Istituto Sofia, Cassino (FR)					
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Scuola Media Statale Ettore Fieramosca (CE)					

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza nell'associazione culturale Iter Memoriae, che gestisce e si occupa delle visite guidate del Museo Parco della Memoria Storica di San Pietro Infine, durante il periodo di gestione del circolo Acsi Red di San Pietro Infine e le attività di gestione, segreteria e front office per le attività di realizzazione delle Sottomisure 3.2, 16.4 e 16.10 del PSR Lazio 2014-2020.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di segretario presso l'associazione culturale Ad Flexum, di socio di Iter Memoriae, durante il periodo di gestione del circolo Acsi Red di San Pietro Infine e le attività di realizzazione delle Sottomisure PSR Lazio 2014-2020 menzionate nella voce precedente.

**Competenze professionali** Buone competenze in contabilità generale e conoscenza delle procedure amministrativo-contabili acquisite durante l'esperienza di tesoriere nell'associazione culturale Iter Memoriae, durante la gestione del circolo Acsi Red e durante il corso di laurea in Economia Aziendale.

Buone competenze in attività di segreteria, back office, front office e coordinamento acquisite durante le attività di realizzazione delle Sottomisure del PSR Lazio 2014-2020, durante il coordinamento del piano formativo per Eulab e l'organizzazione del convegno "Rural Target".

Competenze digitali

CERTIFICATO EIPASS 7 MODULI USER				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, software di presentazione, tabelle di calcolo)
- Buona padronanza di strumenti e programmi di editing immagini (Lightroom, Photoshop)
- Discreta padronanza dell'utilizzo del software R-Studio per l'analisi, lo studio statistico e la rielaborazione di dati.

Altre competenze

Appassionata di:

- Cucina
- Fotografia

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Socio fondatore e tesoriere dell'associazione culturale Iter Memoriae
- Segretario dell'associazione culturale Ad Flexum
- Socio dell'associazione Sorridi alla Vita
- Socio dell'associazione Avis – sezione Teano
- Socio del circolo Acsi Red

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

