



REGIONE
LAZIO



VERBALE Consiglio di Amministrazione
26 settembre 2019

Il giorno 26 settembre 2019 alle ore 19,00 presso la sede dell'Associazione in viale della Stazione snc del comune di Ceprano (Fr) si è riunito il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Terre di Argil, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Bandi Misure 19.2.1 – 16.9.1
- 3) Fondo Patrimoniale, Baca Popolare del Frusinate;
- 4) Ratifica spesa gettoni di presenza membri Commissione di valutazione avvisi DT, RAF, SEGRETERIA e RESPONSABILE ANIMAZIONE;
- 5) Presa atto notula avvocato Diana per spese c/soci;
- 6) Approvazione elenco short list, ammessi e non ammessi;
- 7) Riapertura termini Short List;
- 8) Incarico consulente esterno per pratiche fiscali del GAL e ricostituzione pregresso;
- 9) Comunicazione del RAF relative alle procedure avviate ed in atto, ed avanzamento spese di gestione ed animazione
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri di Amministrazione: Adriano Roma, Augusto Ianni, Steven Tuffi.

Sono assenti i Consiglieri di Amministrazione: Massimo Lombardi, Italo Bidittu.

Sono, inoltre, presenti il DT dott. Salvadori, il RAF dott. Grossi.

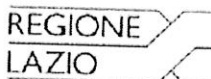
Il Presidente constatata la regolarità della riunione da inizio ai lavori del CdA affidando la funzione di segretario al RAF Gianluca Grossi.

Sul **primo punto all'OdG**, (Approvazione verbale seduta precedente): il Presidente procede alla lettura del verbale della seduta precedente.

Dopo lettura, il CdA approva all'unanimità dei presenti il verbale del CdA del 22.07.2019.

Sul **secondo punto all'OdG**, (Approvazione Bandi Misure 19.2.1 – 16.9.1): il Direttore Tecnico, Matteo Salvadori, da lettura e relaziona al CdA sul Bando relativi alla Misure 19.2.1 – 16.9.1.

Informa il CdA, inoltre, che sono state effettuate le verifiche con la struttura regionale e che è stata elaborata la versione definitiva del sopra citato Bando.



Il CdA, all'unanimità dei presenti approva il Bando del GAL Terre di Argil, relativamente alla Misura 19.2.1 - 16.9.1, così come proposto, con i relativi Criteri di selezione, ed autorizza il DT ed il Presidente, ognuno per competenza, a procedere ai conseguenti adempimenti.

Sul **terzo punto all'OdG**, (Fondo Patrimoniale, Banca Popolare del Frusinate): il RAF consegna al CdA una nota informativa a data del 26.09.2019 (nota 1, che si allega al presente verbale) riguardo lo stato attuale del conto Fondo Patrimoniale accesso presso la Banca Popolare del Cassinate, Filiale di Frosinone.

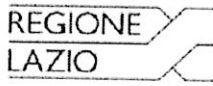
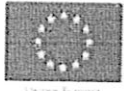
Prende la parola il Presidente, Adriano Roma, il quale propone ai membri del CdA di aprire un nuovo conto corrente presso la Banca Popolare del Frusinate, sede di Frosinone, per il Fondo Patrimoniale di Garanzia con contestuale chiusura conti con la Banca Popolare del Cassinate. La proposta è avanzata anche al fine di avere, come GAL un unico interlocutore bancario, visto che il c/soci ed il c/leader sono accessi presso l'istituto Banca Popolare del Frusinate.

Il CdA approva all'unanimità dei presenti la proposta del Presidente di aprire un conto corrente presso la Banca Popolare del Frusinate – sede di Frosinone, per il Fondo Patrimoniale di Garanzia del GAL a copertura dell'importo previsto dalla relativa normativa.

Sul **quarto punto all'OdG**, (Ratifica spesa gettoni di presenza membri Commissione di valutazione avvisi DT, RAF, SEGRETERIA e RESPONSABILE ANIMAZIONE).

Prende la parola il Presidente, Adriano Roma, il quale propone ai membri del CdA di ratificare le spese per i gettoni presenza ai membri delle Commissioni di valutazione degli avvisi come in oggetto al presente punto, così esplicitate: Euro 800,00 onnicomprensivo per ciascuno dei n.3 membri di Commissione valutazione Avvisi DT, RAF e Segreteria. Euro 200,00 onnicomprensivo per ciascuno dei n.2 membri delle suddette commissioni per la prova di lingua straniera. Euro 300,00 onnicomprensivo per ciascuno dei n.4 membri della Commissione relativa all'Avviso Responsabile Animazione, per un totale costo onnicomprensivo per il GAL di euro 4.000,00.

Il RAF mette in visione al CdA il Verbale del 09.09.2019 (che si allega al presente Verbale) consegnato al Presidente nel quale, tra l'altro, si evidenzia che qualora si ratifichi la spesa, questa insisterà sulla Macrovoce A1 (spese per il personale), sottovoce A.1.4 (compensi, gettoni presenza, ecc.), della Relazione sulla Ragionevolezza dei Costi, per un importo complessivo di euro 4.000,00. Il RAF fa presente, inoltre, che la sopra indicata sottovoce A.1.4 contiene un importo pari ad euro 4.000,00 e,



pertanto, a seguito di liquidazione dei gettoni di presenza a tutti i membri delle Commissioni suddette, la stessa sottovoce sarà interamente azzerata.

Il CdA, a seguito delle informazioni fornite dal Presidente, approva all'unanimità dei presenti la ratifica della spesa per i membri delle Commissioni di DT, RAF, Segreteria e Responsabile Animazione, come già approvate nei precedenti CdA e come riproposti in data odierna per euro 4.000,00 onnicomprensive, e da mandato al Presidente di procedere con le procedure relative.

Sul **quinto punto all'OdG**, (Preso atto notula avvocato Diana per spese c/soci):

Prende la parola il Presidente, Adriano Roma, il quale informa il CdA che è giunta notula proforma in data 06.09.2019 per importo netto a pagare di euro 3.806,40 onnicomprensivo.

Il CdA, inoltre, acquisisce Nota n.3 del RAF a data 26.09.2019 (che si allega al presente verbale) nella quale il RAF evidenzia la preoccupazione relativa al c/soci che risulta negativo per il mancato versamento delle quote associative da parte di numerosi soci del GAL. Nella nota viene evidenziata, tra l'altro, anche la fattura presentata da GG System Snc, n.29 del 04.05.2019 per euro 4.880,00 che non è possibile ancora liquidare per via della carenza di fondi sul predetto c/soci.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, delibera all'unanimità dei presenti di ratificare l'incarico all'avvocato Diana e di provvedere per quanto di competenza a sollecitare la base associativa a versare le quote dovute al GAL al fine di far fronte ai pagamenti dovuti come sopra richiamati e consentire al GAL di operare.

Sul **sesto punto all'OdG**, (Approvazione elenco short list, ammessi e non ammessi):

Prende la parola il Presidente, Adriano Roma, il quale informa i presenti che come da verbale CdA del 22.07.2019 scorso, la struttura ha terminato la valutazione delle Domande pervenute relativamente alla Short List. Il DT ed il RAF espongono ai presenti le risultanze della valutazione effettuata, allegando al presente Verbale apposito Verbale sottoscritto da entrambi. In particolare, si allega al presente verbale l'elenco dei professionisti esclusi per irricevibilità o esclusione per vizi di forma (art.6) delle relative Domande, nonché l'elenco dei professionisti inclusi nella Short List divisi per Area Tematica, Settori di Interesse e Profilo Professionale.

Sul **settimo punto all'OdG**, (Riapertura termini Short List):

Prende la parola il Direttore Tecnico il quale propone al CdA la riapertura della Short List al fine di garantire la partecipazione di altre figure ed in particolare per la figura tecnica di agronomo ed agrotecnico. Specifica, altresì, che l'esigenza si deve anche al fine di garantire un ventaglio di



REGIONE
LAZIO



professionalità al quale ricorrere per gli incarichi da istruttore, vista l'imminenza apertura dei bandi del GAL.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, delibera all'unanimità dei presenti la riapertura della Short List indicando quale tempo congruo di apertura 20 (venti) giorni.

Sull'**ottavo punto all'OdG**, (Incarico consulente esterno per pratiche fiscali del GAL e ricostituzione pregresso):

Prende la parola il Presidente, Adriano Roma, il quale informa i presenti della necessità di poter ricorrere ad un professionista esterno per l'espletamento delle pratiche fiscali (770, F24 R.A., altre dichiarazioni, controllo/aggiornamento Modello Eas, ecc.) compreso anche un controllo della situazione fiscale pregressa alla nomina della struttura (DT, RAF, Segreteria) al fine di una corretta verifica degli adempimenti effettuati e/o da eventualmente sanare.

Il CdA, preso atto di quanto sopra, delibera all'unanimità dei presenti di provvedere ad affidare un incarico esterno per 1 (uno) anno, impegnando la somma di euro 980,00 (novecentottanta/00) oltre iva se dovuta, a professionista iscritto all'ordine dei commercialisti. Il CdA specifica, altresì, che la somma trova allocazione alla voce "Spese di Gestione – Consulenze specialistiche" della Relazione sulla Ragionevolezza dei Costi, da regolarsi attraverso c/Leader.

Sul **nono punto all'OdG**, (Comunicazione del RAF relative alle procedure avviate ed in atto, ed avanzamento spese di gestione ed animazione):

Prende la parola il Presidente, Adriano Roma, il quale informa che sul c/c Leader acceso presso la Banca Popolare del Frusinate è stata accreditata la somma di euro 299.991,20 in data 24.07.2019. A seguito di tale accredito è stato possibile provvedere a rendere operativa la struttura del GAL, attraverso le procedure di acquisto degli arredi, dell'hardware e software, eccetera, nonché attivare le procedure per l'affidamento dei servizi relativi alle attività di animazione, in aderenza a quanto previsto nella Relazione di congruità dei costi presentata in Regione Lazio a seguito della Domanda di Sostegno ed in aderenza a quanto deliberato nel CdA del 16.02.2019.

A tal fine, il Presidente, lascia la parola al RAF il quale consegna una nota ai membri del CdA (Nota n.2 del 26.09.2019, che si allega al presente verbale e composta di n.3 pagine, di cui n.1 tabella) relativa alle procedure avviate ed in atto, nonché relativa all'avanzamento di spesa fin qui.

Per quanto riguarda l'avanzamento dei pagamenti imputabili alla Misura 19, nella nota il RAF rappresenta ai soci che il saldo bancario del c/c Leader risulta alla data del 10.09.2019 pari ad euro



236.633,86 in quanto sono stati effettuati primi pagamenti al DT, ai n.2 membri della Segreteria ed al Responsabile dell'Animazione, nonché il pagamento degli arredi, del Notaio Fiorletta per i documenti relativi alla fidejussione bancaria per la richiesta di anticipazione, oltre agli oneri di tenuta conto. Il RAF rappresenta di non aver ancora inviato fattura per le proprie competenze.

Per quanto riguarda l'avanzamento degli impegni imputabili alla Misura 19, nella nota il RAF rappresenta che nel 2019 sono stati formalizzati contratti per il DT, RAF, n.2 addetti alla Segreteria, Responsabile dell'Animazione. Sono stati, altresì, formalizzati contratti di fornitura delle utenze per la sede ed i contratti per la fornitura degli arredi e dei software/hardware. Inoltre, sono stati formalizzati il contratto per la Comunicazione (Spese di Gestione) e per n.2 servizi di supporto all'attività di animazione (Spese di Animazione). Il totale impegnato alla data odierna risulta pari ad euro 270.901,53, che è al di sotto dell'importo accreditato da AGEA sul C/Leader con la Domanda di Anticipazione.

Il RAF, inoltre, sottolinea che sono aperte attualmente n.3 procedure ancora da concludere per l'affidamento del servizio Privacy, per l'acquisto di cancelleria uso ufficio GAL (entrambi su Spese di Gestione) e per un'ulteriore supporto logistico alle attività di animazione. Il totale relativo alle predette procedure da concludersi è pari ad euro 38.065,00.

A tal fine il RAF chiede ai membri del CdA di esprimersi sulla opportunità o meno di procedere con gli altri affidamenti per servizi e/o forniture, pur se il complessivo degli impegni supera l'importo accreditato sul c/Leader.

Il CdA, all'unanimità dei presenti, delibera di procedere alla definizione delle ulteriori procedure avviate in quanto ritenute fondamentali per l'operatività complessiva del GAL.

Sul **decimo punto all'OdG**, (Varie ed eventuali): Il RAF informa il CdA che alla data attuale non è ancora pervenuta la certificazione del componente del CdA Lombardi Massimo per la comunicazione alla Regione Lazio, Direzione Affari Istituzionali dell'avvenuta modifica dei membri del CdA. A tal fine, il Presidente dichiara di contattare il suddetto componente e sollecitarlo alla consegna dei documenti relativi.

Non ci sono altri interventi e comunicazioni.

La seduta si chiude alle ore 20,40.

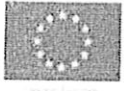
Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente

Adriano Roma

Il Segretario

RAF Gianluca Grossi



REGIONE
LAZIO



**Estratto
VERBALE
Consiglio di Amministrazione
26 settembre 2019**

Oggetto: punto n.2 OdG: **Approvazione Bandi Misure 19.2.1 – 16.9.1**

Il giorno 26 settembre 2019 alle ore 19.00 presso la sede dell'Associazione in viale della Stazione snc del comune di Ceprano (Fr) si è riunito il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Terre di Argil che, per la discussione relativa al punto n.2, risulta così composto:

Presenti:

Adriano Roma

Augusto Ianni

Steven Tuffi.

Assenti:

Lombardi Massimo

Italo Bidittu

Il Presidente constatata la regolarità della riunione da inizio ai lavori del CdA.

Secondo punto all'OdG "Approvazione Bandi Misure 19.2.1 – 16.9.1":

il Direttore Tecnico, Matteo Salvadori, da lettura e relaziona al CdA sul Bando relativi alla Misure 19.2.1 – 16.9.1. Informa il CdA, inoltre, che sono state effettuate le verifiche con la struttura regionale e che è stata elaborata la versione definitiva del sopra citato Bando.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Di approvare il Bando del GAL Terre di Argil, relativamente alla Misura 19.2.1 - 16.9.1, così come proposto, con i relativi Criteri di selezione, ed autorizza il DT ed il Presidente, ognuno per competenza, a procedere ai conseguenti adempimenti.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente

Adriano Roma



REGIONE LAZIO

PSR LAZIO
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2014 - 2020



Nota 1 Informativa del RAF al CdA del 26.09.2019 del GAL Terre di Argil

Discussione punto n.3) Fondo Patrimoniale:

Si informa i membri del CdA che in relazione ai documenti in mio possesso si evince:

- **sul c/c 0001 100 1993** Banca Popolare del Cassinate filiale di Frosinone da conto a scalare al 30.06.2019 risulta maturato al 30.03.2019 un saldo iniziale in dare per euro 17.458,81 ed al 29.06.2019 un saldo finale in dare per **euro 17.493,28 -**

Interessi a debito maturati decorrenza 31.12.2018 euro 208,41; decorrenza 31.03.2019 euro 217,97.
Uscite trimestrali dal 31.03.2019 al 29.06.2019 per euro 34,47 (oneri bancari: imp bollo e canoni).

- **sul c/c 0001 100 2978** Banca Popolare del Cassinate filiale di Frosinone (conto denominato "Fondo Patrimoniale di Garanzia Indisponibile per esigenze di gestione"), da conto a scalare al 30.06.2019 risulta maturato al 30.03.2019 un saldo iniziale in avere per euro 15.277,71 ed al 29.06.2019 un saldo finale in avere per **euro 15.243,24 +**

Interessi a credito maturati euro 2,80

Spese maturate euro -2,58

Uscite trimestrali dal 31.03.2019 al 29.06.2019 per euro 34,47 (oneri bancari: imp bollo e canoni).

Si informa, inoltre, che il GAL Terre di Argil ha ottenuto il riconoscimento giuridico con Determina dirigenziale n. G14821 del 31.10.2017 – Iscrizione regionale persone giuridiche private n.358.

Al fine del mantenimento del requisito è previsto che il GAL sia dotato di un Fondo Patrimoniale Indisponibile per **minimo di euro 15.000,00** (Deliberazione 529 del 13.09.2016)

Si rimette al CdA per le determinazioni del caso.

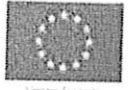
Ceprano, 25.09.2019

Il RAF
Ph.d. Gianluca Grossi

Per presa Visione
Il CdA

Il Segretario

Il Presidente
Adriano Roma



REGIONE
LAZIO

PSR
LAZIO
2014 - 2020



Nota 2 Comunicazione del RAF al CdA del 26.09.2019 del GAL Terre di Argil

Discussione punto n.9) Comunicazione del RAF per procedure avviate ed in atto ed avanzamento spese di gestione e di animazione:

Si informa i membri del CdA che:

- **sul c/c 10000 62575** (Conto Leader) Banca Popolare del Frusinate da lista movimenti contabili dal 02.07.2019 al 10.09.2019 risulta l'accredito di euro 299.991,20 al 24.07.2019 da parte di AGEA - Regione Lazio quale anticipazione Misura 19.4 - Costi di Gestione ed Animazione. Il saldo bancario al 10.09.2019 è pari ad euro 236.633,86.

Avanzamento pagamenti Spesa Misura 19 - c/c Leader:

A seguito dei pagamenti effettuati per prestazioni rese dalla struttura (ed in particolare per il DT, n.2 addetti alla Segreteria e Responsabile dell'Animazione) oltre alle spese per Notaio Fiorletta (fidejussione), per gli arredi ufficio GAL, per bolletta ACEA, per l'elaborazione del Piano di Comunicazione a soggetto esterno, risulta un saldo (al 10.09.2019) di **euro 236.633,86.**

Con una **spesa totale effettuata al 10.09.2019 pari ad euro 63.357,34**, compreso gli oneri tenuta conto.

La spesa aggiornata alla data odierna (tenuto conto di un pagamento effettuato per Hardware e software successivo ~~al~~) è pari ad euro **71.941,63**. A tal fine si allega prospetto Avanzamento Spesa e Impegni per attività di Gestione e di Animazione.

Avanzamento Impegni di Spesa Misura 19:

A seguito dell'avviamento del GAL, per gli uffici e per le fasi operative (gestione ed animazione) sono stati eseguiti:

- Contratti per DT, RAF, Segreteria Generale, Segreteria Tecnica, Responsabile Animazione.
- Contratti per fornitura utenze.
- Contratti per forniture Hardware e software, arredi e fotocopiatrice.
- Lettere di incarico per servizi di Comunicazione come previsto dal Reg UE 1303/2013.
- Lettere di incarico per servizi esterni di supporto all'Animazione.

Il totale impegnato ad oggi è pari ad euro 270.901,53, al di sotto dell'importo accreditato da AGEA di euro 299.991,20. Si allega prospetto Avanzamento Spesa ed Impegni attività di Gestione e Animazione.

Si specifica, infine, che per esigenze di operativa del GAL sono aperte procedure per i servizi relativi alla Privacy, per l'acquisto cancelleria uso ufficio, per il supporto logistico all'animazione. Complessivamente l'eventuale impegno è quantificabile in euro 38.065,00.

Ceprano, 25.09.2019

Per presa Visione

Il CdA

Il RAF
Ph.d. Gianluca Grossi

ALLESATO NOTA 2 CONVALIDAZIONE DAF edA 26/09/2019 GAL TEME D. ANGIL

GESTIONE	A Spesa imponibile IVA esclusa	B Importo IVA	C Spesa con IVA	APPROV. CDA	D IMPEGNATO	E Liquidato	F Residuo su impegno (D-E)	G RESIDUO TOTALE (C-E)	H DA IMPEGNARE (C-D)
----------	-----------------------------------------	------------------	--------------------	----------------	----------------	----------------	-------------------------------------	---------------------------------	----------------------------

consulenze specialistiche e professionali comprensive di quelle dei liberi professionisti per le attività di controllo amministrativo art. 48 reg. UE 809/2014	259.836,07	57.163,93	317.000,00		122.400,00	28.700,00	93.700,00	288.300,00	194.600,00
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------	------------	--	------------	-----------	-----------	------------	------------

spese bancarie ed assicurative per fidejussioni	14.234,00	-	14.234,00	16.02.2019					
-------------------------------------------------	-----------	---	-----------	------------	--	--	--	--	--

SPESA DI FUNZIONAMENTO

acquisto o noleggio di arredi	5.628,00	1.238,00	6.866,00	16.02.2019	5.842,21	5.842,21	-	1.023,79	1.023,79
acquisto o noleggio di attrezzature e dotazioni da ufficio	18.446,63	4.058,26	22.504,89	16.02.2019	16.341,90		16.341,90		
acquisto o noleggio di hardware e software	7.350,00	1.617,00	8.967,00	16.02.2019	8.796,20	8.796,20	-	170,80	170,80
collegamenti telematici	6.959,84	1.531,16	8.491,00	16.02.2019	8.418,00		8.418,00		

Spese societarie per costituzione e relative modifiche, registrazione, variazioni statutarie, diritti camerali, notari	2.459,02	540,98	3.000,00		1.123,22	1.123,22	-	1.876,78	1.876,78
NOTAIO PER FIDEJUSSIONE									

costi inerenti la comunicazione, di cui all'allegato XII del Reg. UE 1303/2013 "Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi" - ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE	23.360,65	5.139,35	28.500,00	16.02.2019	22.980,00	22.980,00	-	5.520,00	5.520,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------	-----------	------------	-----------	-----------	---	----------	----------

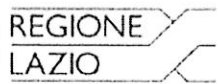
Totale intervento a) - Costi di Gestione	468.391,66	87.486,34	555.878,00	-	185.901,53	67.441,63	118.459,90	488.436,37	369.976,47
-------------------------------------------------	-------------------	------------------	-------------------	---	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	-------------------

	A Spesa imponibile IVA esclusa	B Importo IVA	C Spesa con IVA	APPROV. CDA	D IMPEGNATO	E Liquidato	F Residuo su impegno (D-E)	G RESIDUO TOTALE (C-E)	H DA IMPEGNARE (C-D)
ANIMAZIONE									
Consulenze specialistiche e professionali - Resp Anim									
	61.868,85	13.611,15	75.480,00	18.01.2019	36.000,00	4.500,00	31.500,00	70.980,00	39.480,00
Acquisizione di servizi specialistici									
Contenuto informativo	70.573,77	15.526,23	86.100,00	16.02.2019	49.000,00		49.000,00		
Face to Face Consulting	23.770,49	5.229,51	29.000,00		22.000,00				
	28.278,69	6.221,31	34.500,00		27.000,00				
Totale intervento b) - Costi per l'animazione									
	160.631,14	33.468,86	194.100,00		85.000,00	4.500,00	80.500,00	189.600,00	109.100,00
Totale sottomisura 19.4.1									
	629.022,80	120.955,20	749.978,00		270.901,53	71.941,63	198.959,90	678.036,37	479.076,47

ANTICIPO ACCREDITATO SU C/LEADER	
liquidato	299.991,20
Residuo	71.941,63
	228.049,57

NB: gli impegni non tengono conto dei costi di fidejussione e dei costi delle utenze

	A Spesa imponibile IVA esclusa	B Importo IVA	C Spesa con IVA	APPROV. CDA	D DA IMPEGNARE	E Liquidato	F Residuo su impegno (D-E)	G RESIDUO TOTALE (C-E)	H DA IMPEGNARE (C-D)
DA IMPEGNARE									
GESTIONE									
Cancelleria e stampati									
	2.809,26	618,04	3.427,30	16.02.2019	1.000,00				
costi inerenti il monitoraggio - Software gestione bandi + manutenzione + consulenza Privacy + monitoraggio e gestione GDPR.									
	19.000,00	-	19.000,00	16.02.2019	15.400,00				
ANIMAZIONE									
Acquisizione di servizi specialistici									
Supporto logistico/organizzativo	18.524,59	4.075,41	22.600,00		21.665,00				
TOTALE DA IMPEGNARE									
					38.065,00				
TOTALE IMPEGNATO E DA IMPEGNARE									
					308.966,53				



Nota 3 Comunicazione del RAF al CdA del 26.09.2019 del GAL Terre di Argil

Discussione punti vari CdA del 26.09.2019:

Si informa i membri del CdA che

con riguardo al **C/soci**, si rileva, come già evidenziato in diverse occasioni durante le riunioni di CdA ed Assemblee dei Soci, una sofferenza di liquidità che non consente al GAL di far fronte ad impegni presi con i fornitori, in particolare nell'anno 2018 (come per i condizionatori della sede e per l'avv. Diana sui ricorsi alla graduatoria regionale Misura 19), a seguito del sistematico mancato versamento da parte di alcuni soci delle quote associative.

Tenuto conto degli interessi passivi prodotti e dal conto negativo, nonché degli impegni presi dal CdA per l'acquisizione di beni e servizi non liquidabili con il c/leader (Misura 19), si esprime preoccupazione per l'andamento della gestione che mostra criticità e, pertanto si richiede un intervento risolutivo.

Si riportano di seguito le informazioni relative alle fatture e note di sollecito pervenute:

- A.** Società GG System Snc, Fattura n.29/2019 del 04.05.2019 per euro **4.880,00** (imponibile euro 4.000,00 oltre iva 22% euro 880,00).
- B.** Avvocato Diana, notula proforma del 06.09.2018 per importo netto a pagare euro **3.806,40** (compreso IVA euro 686,40 e Ritenuta di Acconto euro 600,00).

Totale importo a debito (A+B) pari ad **euro 8.686,40**.

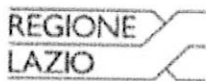
Ceprano, 25.09.2019

Il RAF
Ph.d. Gianluca Grossi

Per presa Visione
Il CdA

Il Presidente
Adriano Roma

Il Segretario



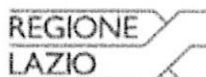
VERBALE RAF
Commissioni di valutazione Avvisi Pubblici per DT, RAF, Segreteria, Responsabile Animazione

del 09/09/2019

OGGETTO: Costi inerenti le Commissioni di Valutazione – Costi di Gestione Macrovoce Spese per il personale – Relazione dettagliata attività congruità dei costi.

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di settembre alle ore 16,00 nell'ufficio del GAL

- **VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2014-2020, Misura 19;
- **VISTO** il Manuale delle procedure della Regione Lazio di cui alla Determinazione 8 giugno 2018, n. G07457 Reg.(UE) 1303/2013. Reg. (UE) 1305/2013. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER". DGR 770/2015.
- **VISTO** lo Statuto del GAL Terre di Argil;
- **VISTO** il PSL del GAL Terre di Argil in ordine al "Funzionamento del GAL" – Misura 19.4;
- **VISTA** la Relazione di ragionevolezza dei costi della Misura 19.4 per le attività di Gestione e di Animazione allegata alla Domanda di Sostegno 19.4, come rimessa al sottoscritto dal DT;
- **VISTA** Determinazione 16 gennaio 2019, n. G00308 della Regione Lazio avente ad oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 del Lazio. Regolamento (UE) n. 1305/2013 art. 35. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", Sottomisura 19.4. Operazione 19.4.1 - Costi di gestione e di animazione". Ammissibilità e finanziamento elenco domanda di sostegno";
- **VISTO** l'Atto di Concessione firmato tra la Regione Lazio ed il GAL "Terre di Argil";
- **VISTO** il CUP N. F99G19000000005;
- **PRESO ATTO** della delibera di Consiglio di Amministrazione del 20.09.2018 che stabilisce un importo lordo di euro 800,00 per singolo membro di commissione degli avvisi di DT, RAF, Segreteria;
- **PRESO ATTO** della delibera di Consiglio di Amministrazione del 22.10.2018 nel quale il CdA, relativamente alla valutazione per l'Avviso di addetto alla Segreteria tecnica ed Addetto alla Segreteria Generale, su richiesta dei membri della commissione di valutazione ha deliberato di procedere alla individuazione di n.2 figure professionali per la verifica della conoscenza della lingua estera, dando mandato al Presidente di procedere alla individuazione di dette figure professionali e stabilendo un compenso massimo onnicomprensivo pari ad euro 1.100,00;
- **PRESO ATTO** della delibera di Consiglio di Amministrazione del 16.02.2019 che stabilisce l'importo onnicomprensivo di euro 300,00 per singolo membro della commissione dell'avviso relativo al Responsabile dell'Animazione;
- **PRESO ATTO** che i lavori della Commissione relativamente agli Avvisi Pubblici di DT, RAF e Segreteria, sono stati conclusi e che la Commissione era composta da n.3 membri compreso il presidente al quale si sono aggiunti altri n.2 membri per la valutazione della conoscenza della lingua straniera;



- **PRESO ATTO** che i lavori della Commissione relativamente all'Avviso Pubblico di Responsabile dell'Animazione sono stati conclusi e che la Commissione era composta da n.4 membri compreso il presidente;

Tanto premesso,

**Si informa il Presidente
per le determinazioni del caso**

Che il Documento "Relazione dettagliata sulla ragionevolezza dei costi Misura 19.4 per la Gestione ed Animazione" allegata alla Domanda di Sostegno 19.4, come consegnata al sottoscritto prevede:

- alla **Macrovoce A1** (spese per il personale), **sottovoce A.1.4** "Compensi, gettoni di presenza e rimborsi spese degli organismi associativi nei limiti previsti dalla normativa vigente", l'allocazione dell'importo omnicomprensivo di **euro 4.000,00 (quattromila/00)**.

Che la richiamata "Relazione dettagliata" alla suddetta sottovoce A.1.4 prevede il costo relativo ai membri delle commissioni esaminatrici.

Che dalle determinazioni del CdA, come richiamate in premessa, emerge:

- a. Un importo pari ad euro 800,00 omnicomprensivo per ciascun membro, per n.3 membri, per un importo totale omnicomprensivo di euro 2.400,00, per l'Avviso di DT, RAF e Segreteria, al quale si aggiungono euro 200,00 omnicomprensivo per ciascun membro esaminatore della conoscenza delle lingua straniera, per n.2 membri di commissione, per un totale omnicomprensivo di euro 400,00.
Totale costo Commissione per DT, RAF, Segreteria (n.5 membri) pari ad euro 2.800,00 costo GAL.
- b. Un importo pari ad euro 300,00 omnicomprensivo per ciascun membro, per n.4 membri, per un importo totale omnicomprensivo costo GAL di euro 1.200,00, per l'Avviso di Responsabile dell'Animazione.

Che il costo totale per il GAL relativo alle Commissioni di DT, RAF, Segreteria, Responsabile di Animazione, come sopra calcolato è pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00).

Che l'importo allocato nella sottovoce A.1.4 della "Relazione dettagliata sulla ragionevolezza dei costi", essendo pari ad euro 4.000,00, copre esclusivamente il costo come sopra indicato e che, pertanto, laddove si proceda al pagamento delle spettanze come sopra determinate dal CdA, sulla stessa voce non sarà possibile eseguire ulteriori operazioni di copertura per eventuali altri costi come previsto dalla predetta Relazione salvo variazioni da approvare in CdA e previo consenso della Regione Lazio e, comunque, nei limiti previsti dal PSR Lazio Misura 19.

Ceprano, 09.09.2019

RAF
Ph.d Gianluca Grossi

VISTO (il Presidente)