



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 02 ADDETTI DI SEGRETERIA DEL
GRUPPO DI AZIONE LOCALE “G.A.L. TERRE DI ARGIL”
CSR LAZIO 2023/2027 – SRG06 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

Il Consiglio di Amministrazione del “G.A.L. Terre di Argil”, in attuazione della deliberazione n.002 del Consiglio di Amministrazione del 09/02/2024 rende noto che:

VISTO lo Statuto del Gruppo di Azione Locale “G.A.L. Terre di Argil”;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, che modifica il regolamento (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, il regolamento (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, il regolamento (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l’etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e il regolamento (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell’agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell’Unione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici;

VISTO il Piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027, approvato dalla Commissione UE nella versione 1.2 con decisione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022;

VISTA la deliberazione n. 15 del 12 gennaio 2023, concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 - Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023-2027. Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Avvio dell’attuazione regionale della programmazione della PAC 2023-2027.”

VISTA la D.G.R. n. 391 del 20 luglio 2023 concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 – Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023- 2027. Modifiche al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 di cui alla DGR 15/2023” con la quale, tra l’altro, si è preso atto delle modifiche apportate alle schede degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 27 luglio 2023, n. 412 concernente l’approvazione del Bando per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

CONSIDERATO che l’art. 6, comma 1 del Bando ha previsto un finanziamento totale (FEASR-STATO-REGIONE) pari ad Euro 73.000.000,00;

VISTO l’art. 32, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060 in ottemperanza del quale la selezione dei GAL dovrà essere effettuata entro il termine stabilito dallo stesso Regolamento e che, da tale termine, i GAL dovranno essere nelle condizioni di svolgere i propri compiti ai sensi dell’art. 33 del Reg. (UE) 2021/1060;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria per l’attuazione di tali Interventi Leader è assicurata dalle risorse allocate nel piano finanziario dei documenti di programmazione dello sviluppo rurale



per il periodo 2023-2027 (PSP e CSR) e che le funzioni di Organismo Pagatore sono attribuite all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) che, nell'ambito delle proprie competenze e previa l'autorizzazione alla liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione Regionale, provvede all'erogazione dei contributi spettanti ai soggetti beneficiari;

VISTI i contenuti del paragrafo 10 del PSL del Gruppo di Azione Locale "Terre di Argil", attinente "GESTIONE DEL GAL: SEDE E PERSONALE"

VISTA la deliberazione **n.002 del Consiglio di Amministrazione del 09/02/2024**, con la quale sono stati approvati i criteri per la predisposizione degli avvisi per la selezione del personale del GAL "Terre di Argil", secondo quanto disposto nello statuto e nel Regolamento interno;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale del GAL "Terre di Argil", attraverso la selezione del personale della propria struttura operativa;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il GAL "Terre di Argil", con sede a Ceprano (FR) in Va della Stazione snc CAP 03024, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla corretta attuazione e gestione del Piano di Sviluppo Locale, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- **Addetto dei servizi di Segreteria**

Le attività che l'Addetto dei servizi di Segreteria dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del GAL "Terre di Argil", sono le seguenti:

- gestione del funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni ed attrezzature;
- gestione della corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- gestione dei servizi: protocollo, fascicolatura corrispondenza, archiviazione, etc.;
- cura dell'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del GAL;
- diffusione delle informazioni sul territorio relative alle azioni del PSL;
- front-office per il pubblico;
- gestione degli acquisti della cancelleria e della manutenzione delle attrezzature necessarie al funzionamento della struttura;
- redazione ed invio delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
- aggiornamento degli archivi e banche dati;
- supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario nella predisposizione della corrispondenza;
- supporto operativo per l'organizzazione logistica delle attività previste per l'Area Informazione/animazione/Comunicazione;
- ogni altra attività richiesta dal Direttore Tecnico in fase attuativa del PSL e/o di altri programmi gestiti dal GAL.
- gestione sito web e promozione on-line delle iniziative intraprese, ufficio informazioni,
- supporto organizzativo per convocazione riunioni, comunicazioni, convegni, etc.
- ogni altra attività attinente alle mansioni di Segreteria.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico della GAL "Terre di Argil", mediante conferimento di incarico professionale. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto (presumibilmente dal 01/07/2024) fino al 31/12/2027, salvo eventuali proroghe.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale nell'ambito di attuazione del PSL "Terre di Argil", in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea specialistica/magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. Non esclusione dall'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
7. Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti:

- Esperienza maturata in attività di assistenza tecnica e progettazione nell'ambito dell'attuazione della programmazione dello Sviluppo Rurale;
- Esperienza maturata in attività presso GAL nell'ambito dell'attuazione delle precedenti programmazioni regionali dello Sviluppo Rurale;
- Progettazioni e/o collaborazioni relative ad iniziative locali a fini turistici, ricreativi, storico-culturali o di gestione e valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico/culturale;
- Esperienza professionale con riferimento a collaborazioni per opere di valorizzazione del patrimonio locale, tangibile ed intangibile, anche ai fini turistici;
- approfondita conoscenza della tipologia di Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, con particolare riferimento Piano di Sviluppo Locale del GAL "Terre di Argil";
- conoscenza dell'Area del GAL "Terre di Argil".

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A – Domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, un dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il GAL "Terre di Argil" potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata e inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.galterrediargil.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/05/2024.

A tale fine farà fede unicamente la data e l'orario della ricevuta di avvenuta Consegna della stessa PEC. Sull'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

"Selezione per Addetto di Segreteria del GAL "Terre di Argil".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. **Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.**

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet: www.galterrediargil.it

Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione

Al fine di assicurare l'espletamento delle procedure di selezione, il Consiglio di Amministrazione del GAL nominerà la Commissione, ai sensi dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, che procederà ad effettuare l'esame dei *curricula* presentati ed il colloquio ai sensi del presente avviso.

Ogni componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo Art. 6.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1 - ESAME DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE PERVENUTE

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'Art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

2 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede all'esame dei *curricula* sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. **Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i tre candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 40 punti.** Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

3 - COLLOQUIO FINALE

Il colloquio finale verterà, oltre che sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza dell'Addetto di Segreteria, anche sulla conoscenza del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, con particolare riferimento al Piano di Sviluppo Locale del GAL "Terre di Argil"; sulla capacità di relazionarsi con soggetti terzi e sulla conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato della figura per la quale si concorre.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, o nessun candidato superi il colloquio finale, il GAL "Terre di Argil" potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 6 – Criteri di selezione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 50 Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 50.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri	Punteggio totale = max 100
TITOLI ED ESPERIENZE	MAX 50 PUNTI
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. da 100 a 104 = punti 2 - da 105 a 109 = punti 6 - 110 = punti 8 - 110 e lode = punti 10	Max 10 punti
Curriculum Professionale Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza maturata in attività di assistenza tecnica e progettazione nell'ambito dell'attuazione della programmazione dello Sviluppo Rurale, con particolare riferimento a quelli della Regione Lazio - fino ad un massimo di 25 punti; • Progettazioni e/o collaborazioni relative ad iniziative a fini turistici, ricreativi, storico-culturali o di gestione e valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico/culturale; esperienza professionale con riferimento a collaborazioni per opere di valorizzazione del patrimonio locale, tangibile ed intangibile, anche ai fini turistici; comprovata esperienza presso Enti Pubblici con particolare riferimento al territorio e agli ambiti definiti dal Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) del GAL "Terre di Argil" - fino ad un massimo di 5 punti; • Comprovata esperienza professionale, anche a livello di tirocinio professionalizzante e/o formativo, con particolare riferimento agli ambiti definiti dal Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) del GAL "Terre di Argil" - fino ad un massimo di punti 10. 	Max 40 punti
COLLOQUIO FINALE	MAX 50 PUNTI
Saranno affrontate le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> • Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza dell'Addetto di Segreteria (Max. 30 Punti); • Approfondita conoscenza della Tip. d'Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, del Piano di Sviluppo Locale del GAL "Terre di Argil" (Max. 15 Punti); • Conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato della figura per la quale si concorre (Max. 5 Punti). 	Max 50 punti

Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata presso la sede della associazione stessa e sul sito web del GAL. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dei vincitori a proprio insindacabile giudizio.

Qualora il candidato selezionato non accettasse l'incarico, ovvero si dovesse dimettere nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Il candidato prescelto sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAL "Terre di Argil" comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il GAL "Terre di Argil" provvederà a pubblicare la graduatoria sul sito internet: www.galterrediargil.it.

Articolo 8 – Rapporto contrattuale

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL "Terre di Argil", sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo annuale per l'attività richiesta viene stabilito in € 11.500,00 (euro undicimilacinquecento/00), al lordo delle ritenute erariali in ogni epoca vigenti e al netto di

IVA e/o del contributo alla Cassa dell'Ordine professionale di appartenenza e/o del contributo alla gestione separata INPS, ove dovuti.

Il pagamento verrà effettuato con cadenza mensile e comunque dietro il rilascio di regolare fattura elettronica dell'importo di € 958,33 lorde ed onnicomprensive, rendicontabili integralmente per il GAL ai fini del SottoIntervento B (termine ultimo di ammissibilità delle spese: 31/12/2027).

Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, all'*Addetto di Segreteria* sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dal Piano di Sviluppo Locale del GAL "Terre di Argil", rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, documentate.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il Piano di Sviluppo Locale "Terre di Argil" e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAL "Terre di Argil" per l'attuazione del PSL.

Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL "Terre di Argil", formato dai Comuni Soci di: Amaseno, Arce, Arnara, Arpino, Castro dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Colfelice, Fontana Liri, Isola Liri, Pastena, Patrica, Pofi, Torrice, Villa Santo Stefano, Prossedi, Sonnino, Falvaterra, Rocca D'Arce e Santopadre.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL "Terre di Argil", a Ceprano (FR) in Via della Stazione snc o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del GAL "Terre di Argil". Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Per lo svolgimento dell'attività è richiesta la presenza a settimane alterne in sede durante gli orari di apertura del GAL (settimane 1: lunedì - mercoledì - venerdì dalle 9:00 alle 13:00; settimana 2: martedì e giovedì dalle 14:00 alle 17:00).

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Articolo 11 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il GAL "Terre di Argil", si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL "Terre di Argil" qualora non dovesse procedere in merito all'incarico.

Il GAL "Terre di Argil" può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'atto giuridicamente vincolante

tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CdA del GAL "Terre di Argil", di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Il Piano di Sviluppo Locale del GAL "Terre di Argil" è pubblicato sul sito internet www.galterrediargil.it. Al fine di assicurare un'ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, sarà trasmessa copia di questo ai soci del GAL "Terre di Argil" con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

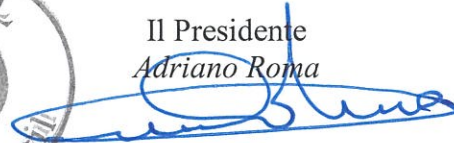
Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico: allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso.

Responsabile del procedimento è **Manuela Mizzoni**, RAF del GAL "Terre di Argil", Per eventuali informazioni rivolgersi a: raf@galterrediargil.it

Ceprano, 03/02/2024



Il Presidente
Adriano Roma





All. A)

Spett.le
GAL "Terre di Argil"
Via della Stazione, snc
03024 Ceprano (FR)

PEC: segreteria@galterrediargil.pec.it

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Addetto di Segreteria del GAL "Terre di Argil".**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, prov. _____ il: ___/___/___ e residente in _____ () via _____ n. _____ prov. _____, tel. _____ e-mail _____ codice fiscale _____, partita IVA (eventuale): _____

DOMANDA

di essere ammesso alla selezione per l'incarico professionale di Addetto di Segreteria del GAL. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di avere la cittadinanza italiana (o del seguente altro Stato membro della Unione Europea: _____);
- di godere dei diritti civili e politici; di non avere carichi penali pendenti;
- di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- di non trovarsi in situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare l'incarico messo a bando.
- di accettare le condizioni contrattuali ed economiche previste da bando;

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate a:
(*compilare soltanto se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato*):

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail e PEC: _____

AUTORIZZA

L'Associazione, nella qualità di Titolare del trattamento dati, al trattamento dei dati dei quali entra in possesso a seguito della presente domanda, nel pieno rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e data, ___/___/2024

Firma

Allegati:

- curriculum vitae;
- documento di riconoscimento in corso di validità.